



Das Deutsche Rote Kreuz ist ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Zur Verstärkung unseres Organisationsteams suchen wir eine motivierte Persönlichkeit (m/w/d) mit organisatorischem Geschick und Freude an strukturierter Arbeit, die mit uns Menschen auf Notfälle vorbereitet.

Sachbearbeiter*in Breitenausbildung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit ab sofort

Ihre Aufgaben

- Planung, Koordination und Organisation von Erste-Hilfe-Kursen
- Teilnehmerverwaltung (Anmeldungen, Bestätigungen, Rückfragen)
- Kommunikation mit Teilnehmenden, Ausbildern und Kunden
- Terminabstimmungen mit Schulungsorten und Kooperationspartnern
- Pflege der Kursdatenbank und Verwaltung der Kursunterlagen
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen und Rechnungen
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Excel, Word)
- Organisationstalent und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten in der Kundenkommunikation
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Erfahrung in der Veranstaltungs- oder Kursorganisation von Vorteil

Wir bieten

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Strukturierte Einarbeitung und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Zusatzaltersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, möglichem Eintrittstermin und gewünschtem Stellenumfang per E-Mail oder Post an Herr Michael Esalnik:

DRK Kreisverband Alzey e.V.

Albiger Str. 33

55232 Alzey

E-Mail: ausbildung@kv-alzey.dk.de



DRK-Kreisverband
Alzey e.V.